

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ БРЯНСКИЙ РАЙОН
СУПОНЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025 №59
с. Супонево

Об утверждении отчета о реализации
муниципальной программы
«Организация деятельности Супоневской
сельской администрации»
за 2024 год

В соответствии с разд. 6 муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской администрации» утвержденной Постановлением от 14 февраля января 2024 года № 32, руководствуясь постановлением Супоневской сельской администрации от 12.03.2018 № 4 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Супоневского сельского поселения Брянского района Брянской области»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской администрации» за 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Супоневской сельской администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Супоневской
сельской администрации



Хандожко Е.Н.

Исп. Кузнецова О.В.



Отчет о реализации муниципальной программы
«Организация деятельности
Супоневской сельской администрации»
за 2024 год

**Раздел 1. Конкретные результаты, реализации основных мероприятий
программы, достигнутые за отчетный период**

Муниципальная программа «Организация деятельности Супоневской сельской администрации» была утверждена постановлением Супоневской сельской администрации 13.03.2018 № 6 (в редакции Постановления № 32 от 14 февраля 2024 г.,) и включает в себя следующие мероприятия:

0 1 – «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)» (далее – Мероприятие 1);

0 2 – «Развитие кадрового потенциала, переподготовка и повышение квалификации персонала» (далее – Мероприятие 2);

0 3 – «Членские взносы некоммерческим организациям» (далее – Мероприятие 3);

0 4 - «Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей» (далее – Мероприятие 4);

0 5 - «Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности» (далее – Мероприятие 5)

0 6 - «Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере торгов» (далее – Мероприятие 6);

0 7 - «Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» (далее – Мероприятие 7);

0 8 - «Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Мероприятие 8);

0 9 - «Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)» (далее – Мероприятие 9);

1 2 - «Мероприятия в сфере пожарной безопасности» (далее – Мероприятие 12);

Данная программа направлена на достижение следующих целей:

- повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления, исходя из интересов населения муниципального образования Супоневское сельское поселение Брянского муниципального района Брянской области;
- совершенствование и повышение эффективности деятельности Супоневской сельской администрации.

В целях повышения открытости, прозрачности финансовой деятельности администрации в течение 2024 года проводилась работа по актуализации информации набора открытых данных о бюджетном процессе в муниципальном образовании Супоневское сельское поселение Брянского муниципального района Брянской области. Регулярно размещается

информация, которая подлежит официальному обнародованию и опубликованию на официальном сайте администрации adm-suponevo.ru в разделе «Бюджет». Увеличилась посещаемость официального сайта Супоневской администрации. В газете «Деснянская правда» печатаются нормативно-правовые акты и иные информационные материалы, подлежащие опубликованию в официальном муниципальном периодическом печатном издании. В течении 2024 года в ПК ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ в Минфиновской ветке велось размещение всей информации о бюджетном планировании (перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета, перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, перечень кодов целевых статей, классификация расходов и доходов бюджета, классификация источников финансирования дефицита бюджета, сводная бюджетная роспись бюджета, информация о кассовом исполнении бюджета и прочая информация). В казначейской ветке ЭЛЕКТРОННОГО БЮДЖЕТА размещается вся информация о НПА деятельности Супоневской сельской администрации и выносимых решениях Супоневским Советом народных депутатов (общие сведения о публично-правовых образованиях, МПА регулирующие бюджетные правоотношения, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере, правила, порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, порядки - применения бюджетной классификации, - рассмотрения и утверждения решения о бюджете, - формирования и ведения бюджетной росписи, - составления и ведения кассового плана бюджета, - формирования и ведения бюджетной сметы и другие порядки, правила и информации).

В результате проведенных мероприятий за 12 месяцев 2024 года Супоневской сельской администрацией были осуществлены следующие направления и задачи в организации деятельности администрации:

- подготовлено в установленном порядке: — распоряжений, 437 постановлений, подготовлено 237 постановлений о присвоении адреса земельным участкам, жилым домам, квартирам, помещениям, гаражам, административным зданиям, 33 разрешения на производство земляных работ, сделано 102 запросов сведений УФРС, составлено договоров на захоронения и под захоронения - 172. В составе комиссий выезжали 84 раза. Выдано характеристик 145 и справок 3467. За 12 месяцев 2024 года было получено и рассмотрено 678 обращения от населения, из них 165 по строительству дорог, по ЖКХ и газификации - 143, по улучшению жилищных условий - 2, по приватизации - 1, иное - 274. От населения поступило 93 жалобы;

- заключено 3 муниципальных контракта, 4 соглашения 200 договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных запасов и более 7 допсоглашений к договорам от имени Супоневской сельской администрации. Подготовлено и отправлено в казначейство 1292 заявки на оплату, уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа 7 (в связи с изменением направления расхода - кода бюджетной классификации);

- принято участие в разработке и подготовке проектов решений Супоневского сельского Совета народных депутатов и других нормативных актов по вопросам муниципального управления, из них 3 решения по бюджету. Проведено 10 Заседаний Совета народных депутатов, публичные слушания состоялись 9 раз;

- проработаны поступающие в Супоневскую сельскую администрацию документы и обращения федеральных органов государственной власти, Правительства Брянской области, администрации района, других государственных органов, обращения от граждан в общем количестве - 2294 и на их основании подготовлены ответы с предоставлением необходимых материалов, информации, документов и иных запросов в общем количестве 1563;

- все нормативно - правовые акты Супоневской сельской администрации оформлены в установленном порядке и зарегистрированы;

- в течении отчетного периода постоянно осуществлялось правовое, организационное, кадровое, финансовое, материально-техническое и документальное обеспечения деятельности Супоневской сельской администрации;

- обеспечивалось целевое и эффективное использование средств как федерального бюджета, так областного бюджета, бюджета района и бюджета поселения;

- создавались условия:

для материально-технического обеспечения приобретены – ящик-картотека, телефонный аппарат, МФУ для работников военно-учетного стола; так же приобретены – чайник электрический, микроволновка, шкаф металлический, настольные лампы, кресло; приобретались канцелярские и хозяйственные товары;

для транспортного обеспечения - проведены регулярные технические осмотры, обследования, по мере необходимости – текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов, своевременное страхование автомашин, приобретение ГСМ, моторного масла, запчастей для ремонта;

для информационно-коммуникационного обеспечения – оплачивались обслуживающие программы ПО "СБИС ЭО", ПО Консультант +, "ТехноКад-Муниципалитет" по тариф. пакету "Муниципальная База" и другие; были приобретены картриджи, производилась заправка картриджей, оплата телефонной связи, интернета, оплата за разработку и обновление сайта, оплата за электронные подписи, обслуживание бухгалтерских программ ПО Смета СМАР, Смета БЮДЖЕТ и прочие мероприятия;

Для повышения квалификации и переподготовки специалистов в 2024 году работники администрации проходили обучение:

ФГБОУ "РИАМА" одного сотрудника по специальности "Управление государственными и муниципальными закупками", и прохождение учебных семинаров: «Заработная плата и другие выплаты. Практика по работе с ЕСН и ЕНП. Что нужно знать бухгалтеру», «Изменения в учете государственных учреждений в 2024».

Повышение квалификации прошли два сотрудника по специальности «Программа повышения квалификации руководителей и работников по гражданской обороне». Обучение "Нормы и правила работы теплоэнергостановок".

Для обеспечения эксплуатации зданий в соответствии с действующими нормами и правилами проводилось техобслуживание автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения.

Актуальной остается задача и на плановые периоды исполнения настоящей программы по вопросу эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности. В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, каждый год проводится инвентаризация основных средств и в связи с прекращением получения экономической выгоды и полезного потенциала от дальнейшей эксплуатации, устаревших и ремонт которых нецелесообразен их списание.

Супоневская сельская администрация сотрудничает с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Брянской области». Являясь членом данной ассоциации, производит уплату членских взносов и участвует в мероприятиях проводимых Советом. Администрацией своевременно производится уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Для осуществления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в сфере торгов в рамках регулирования отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности в осуществлении таких закупок было принято решение Супоневским сельским СНД о передаче району полномочий в области организации и проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Супоневского поселения, с последующим заключением соглашения.

Основными целями воинского учета являются: обеспечение полного и качественного

комплектования призывными людскими ресурсами ВС РФ, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечения мобилизационной подготовки в периоды мобилизации, военного положения и в военное время; обеспечение защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских резервов. В рамках этой системы работниками военно-учетного стола осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Проводится плановая работа в целях поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время. Так, количество граждан, состоящих на воинском учете в Супоневском сельском поселении на 01.01.2025г. составляет 2405 человек, из них: офицеров запаса – 121 человек; солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса – 1986 чел.; граждан подлежащих призыву на военную службу – 298 чел.

В результате сложившейся обстановки в Донецкой и Луганской народных республиках и принятием решения о проведении специальной военной операции с 24.02.2022 года, а с сентября 2022 года подписанием Указ «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» работниками военно-учетного стола была проведена работа по частичной мобилизации и осуществлению призыва граждан РФ на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации, на 01.01.2025 г. призваны к мобилизации 22 человека, ушли по контракту 34 человека.

Проверка качества организации осуществления первичного воинского учета в органе местного самоуправления и целевого использования средств на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты проводится ежегодно военным комиссариатом Брянской области по Брянскому району и городу Сельцо совместно с финансовым управлением Брянского района. Согласно акта проверки от 16.09.2024г. оценивается – "хорошо", не целевого использования средств – не установлено.

В условиях возможности возникновения на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техногенного характера, от пожаров, от опасности на водных объектах и других угроз в сельском поселении остается актуальным.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы является существенной – это недостаточный уровень готовности персонала к работе в экстренных ситуациях, низкая информированность населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях. Для оперативного оповещения опасности на территории поселения выданы старостам д. Антоновка и д. Курнявцево по одному громкоговорителю и 1 электромегафон выдан старосте с. Супонево. На уровне района на территории администрации смонтирована система оповещения населения при возникновении чрезвычайной ситуации.

Одним из важных элементов снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций является пропаганда безопасности и развитие системы информирования населения в местах массового пребывания. С этой целью Супоневской сельской администрацией размещаются информационные таблички, предупреждающие об опасности купания на водных объектах, о сильных подводных течениях, о запрещении купания.

Реализация мероприятия по социальному обеспечению для лиц, замещавших должности муниципальной службы, лиц, замещавших муниципальные должности в целях повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке

компенсации ограничений, установленных федеральными и областными законами, осуществлялась в области пенсионного обеспечения: - доплата к пенсии муниципальному служащему достигшему пенсионного возраста; - пенсия за выслугу лет, с 06.10.2023 г. назначена бывшему Главе Супоневской сельской администрации Рыбакову В.И.

Расходы на данные мероприятия в рамках муниципальной программы составили 16 044,6 тыс. руб., в том числе по основным направлениям расходов:

заработная плата с начислениями – 14 455,4 тыс. руб.

материально-техническое обеспечение – 916 тыс. руб.;

информационно-коммуникационное обеспечение – 924 тыс. руб.

официальная публикация нормативно-правовых актов – 0,9 тыс. руб.,

Раздел 2. Сведения об использовании финансовых средств и факторах повлиявших на выполнение мероприятий программы

Объем средств на реализацию муниципальной программы в 2024 году за счет средств бюджетов различных уровней по плану составил 16 044,6 тыс. руб., фактически израсходовано – 15 817,9 тыс. руб.

По мероприятию 1 – «Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» за счет средств бюджета поселения по плану составил 14 637,1 тыс. руб., фактически израсходовано – 14 455,4 тыс. руб. (98,8 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 2 – «Развитие кадрового потенциала, переподготовка и повышение квалификации персонала» за счет средств бюджета поселения по плану составил 12,5 тыс. руб., фактически израсходовано – 30,5 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 3 – «Членские взносы некоммерческим организациям» за счет средств бюджета поселения по плану составил 8,0 тыс. руб., фактически израсходовано – 8,0 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 4 - «Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей» за счет средств бюджета поселения по плану составил 8,2 тыс. руб., фактически израсходовано – 3,2 тыс. руб. (39,1% - мероприятие выполнено).

По мероприятию 5 - «Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности» за счет средств бюджета поселения по плану составил 201 тыс. руб., фактически израсходовано – 161,0 тыс. руб. (80,1 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 6 - «Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере торгов» за счет средств бюджета поселения по плану составил 44,3 тыс. руб., фактически израсходовано – 44,3 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 7 - «Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» за счет средств федерального бюджета по плану составил 690,9 тыс. руб., фактически израсходовано – 690,9 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 9 - «Выплата муниципальных пенсий» за счет средств бюджета поселения по плану составил 424,7 тыс. руб., фактически израсходовано – 424,7 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 14 – «Опубликование нормативно-правовых актов муниципальных образований и иной официальной информации» - за счет средств бюджета поселения по плану составил 0,9 тыс. руб., фактически израсходовано – 0,9 тыс. руб. (100% - мероприятие выполнено).

Особых факторов повлиявших на ход реализации муниципальной программы не

имелось. Оценка исполнения бюджетных ассигнований за счет всех источников финансирования приведена в Приложении 1 к настоящему отчету и составляет по проценту исполнения запланированных бюджетных ассигнований – 98,6 %.

Раздел 3. Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу

В течение года в муниципальную программу Постановлениями Супоневской сельской администрации вносились следующие изменения: № 32 от 14 февраля 2024 года.

Раздел 4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской администрации» за 2024 год и результаты оценки ее эффективности.

Сведения о достижении целевых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы приведены в Приложении 2 к настоящему отчету.

Эффективность реализации муниципальной программы в 2024 году оценивалась на основании следующих качественных целевых показателей:

- количество нормативных правовых актов Супоневской сельской администрации, противоречащих федеральному и областному законодательству по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу – отсутствуют – значение показателя равно 1;

- количество обращений граждан в Супоневскую сельскую администрацию, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством – отсутствуют – значение показателя равно 1;

- количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников администрации повысивших и прошедших профессиональную переподготовку – 3 единиц планировалось, в 2024 году было обучено 3 единиц. Данные целевые показатели – значение показателя равно 1.

С учетом данных согласно Приложению 1 оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет 98,6 %, а среднее достижение целевых показателей в баллах равно $(1+1+1)/3 = 1,00$, то значение показателя эффективности оценивается как достаточно высокая, а достижение показателей эффективности практически в полном объеме свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Оценка исполнения бюджетных ассигнований за 2024 год, запланированных на решение задач
муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской
администрации» за счет всех источников

№ меропр иятия	Наименование показателя	Запланировано за отчетный 2024 год	Исполнено за 2024 год	% исполнения запланированн ых сумм
	"Организация деятельности Супоневской сельской администрации" - 01 программа	16 045 556,73	15 818 899,89	98,6
	<i>средства бюджета поселения</i>	<i>15 354 664,73</i>	<i>15 128 007,89</i>	<i>98,5</i>
	<i>средства бюджета района</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>средства федерального бюджета</i>	<i>690 892,00</i>	<i>690 892,00</i>	<i>100,00</i>
0 01	Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	14 637 098,48	14 455 441,64	98,8
0 02	Развитие кадрового потенциала, переподготовка и повышение квалификации персонала	30 480,00	30 480,00	100,0
0 03	Членские взносы некоммерческим организациям	8 000,00	8 000,00	100,0
0 04	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей	8 209,00	3 209,00	39,1
0 05	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	201 000,00	161 000,00	80,1
0 06	Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере торгов	44 266,00	44 266,00	100,0
0 07	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	690 892,00	690 892,00	100,0
0 08	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
0 09	Выплаты муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)	424 689,00	424 689,00	100,0
0 12	Мероприятия в сфере пожарной безопасности	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
0 14	Опубликование нормативно-правовых актов муниципальных образований и иной официальной информации	922,25	922,25	100,0
	ИТОГО:	16 045 556,73	15 818 899,89	98,6

Глава Супоневской сельской администрации



Хандожко Е.Н.

Приложение № 2 к отчету о реализации муниципальной
программы "Организация деятельности Супоневской
сельской администрации" за 2024 год

Достижение целевых значений показателей эффективности реализации
муниципальной программы «Организация деятельности Супоневской сельской
администрации» за 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности		
			2024 год (план)	2024 год (факт)	% Достижений
1.	"Организация деятельности Супоневской сельской администрации"				
1.1.	Количество нормативных правовых актов Супоневской сельской администрации, противоречащих федеральному и областному законодательству по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу	единиц	0	0	100
1.2.	Количество обращений граждан в Супоневскую сельскую администрацию, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством	единиц	0	0	100
1.3.	Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников администрации повысивших и прошедших профессиональную переподготовку	единиц	3	3	100,0

Глава Супоневской сельской администрации



Хандожко Е.Н.